

北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务  
采购文件  
(适用于谈判采购)

采购人（法人章）：北京粤城智通建设有限公司

联系人：张工

联系电话：15378350825

编制时间：2026年3月



## 一、采购邀请

1	项目名称	北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务采购
2	项目地址	北京市
3	采购内容	本次采购内容为北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务。服务内容包括为采购人提供资质办理期间全流程的专业服务，包括政策解读、材料整理、人员准备、现场核查准备（如有）、进度跟踪与风险管理及其他过程中的各类关于申办资质及安证相关的咨询服务。具体内容按合同及需求书执行。
4	报价要求	含税报价≤上限 981,720.00 元，不设下限。
5	供应商资格要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有合法有效的营业执照。</li> <li>2. 供应商有提供本次咨询服务的能力</li> <li>3. 供应商须具备良好的信用，未被列入“信用中国”网站的“严重失信”及“经营异常”名录且无“行政处罚”记录。（提供信用中国查询截图）。</li> <li>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目。如发现上述情况，相关供应商的响应文件均作无效处理。</li> </ol>
6	议程安排	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件递交截止时间：2026年3月16日14时30分（北京时间）。</li> <li>2. 评审时间：2026年3月16日14时30分（北京时间）。</li> <li>3. 评审地点：珠海市高新区金唐东路88号珠海信息港D栋22层会议室。</li> <li>4. 响应文件递交方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 本项目接受现场递交或邮寄方式递交响应文件。</li> <li>4.2 采用邮寄方式的供应商应注意： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 响应文件递交时间以采购人签收时间为准。</li> <li>(2) 采购人对邮寄过程中可能发生的迟交、遗失或损毁不承担任何责任，相关风险由供应商自行承担。</li> <li>(3) 顺丰快递（寄方付费）寄送至以下地址： 收件地址：珠海市高新区金唐东路88号珠海信息港D栋22层</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>收件人：张工</p> <p>联系电话：15378350825</p> <p>5. 评审会议说明：</p> <p>5.1 本项目 <input type="checkbox"/> 不邀请 <input checked="" type="checkbox"/> 邀请 供应商现场参加评审会议。</p> <p>5.2 评审过程中各类澄清采用电话、电子邮件等方式进行。供应商应确保响应文件所载联系电话畅通，因供应商原因导致未能及时澄清的，相应后果由供应商自行承担。</p>
7	支付及结算方式	<p>1. 自双方签订合同且成交人协助采购人完成资质申办全部人员社保缴纳手续之日起 10 个工作日内，采购人向成交单位支付至合同总价的 35%。</p> <p>2. 在服务期限内采购人申办资质通过主管部门审批且在北京市住房和城乡建设委员会平台公示无异议，获得全部真实、合法有效的资质证书、安全生产许可证原件后 10 个工作日内采购人向成交单位支付至合同总价的 100%。</p>
8	服务要求	<p>1. 政策解读</p> <p>(1) 全面审阅采购人现有公司状况、相关支撑文件。</p> <p>(2) 深入研究当前适用的资质申办政策、法规、标准及地方性要求。</p> <p>(3) 识别采购人现有条件与资质申办要求之间的差距，提出明确的整改或补充建议清单。</p> <p>(4) 制定详细的、可执行的资质申办工作计划与时间表，明确关键节点和责任人。</p> <p>2. 材料整理</p> <p>(1) 提供完整的、最新的资质申办申请所需材料清单（包括但不限于：申请表、企业基础证照、人员证书、业绩证明、财务审计报告、社保/纳税证明、管理制度文件等）。</p> <p>(2) 指导采购人相关部门收集、整理、编制各项申请材料，明确材料格式、内容要求及注意事项。</p> <p>(3) 对采购人准备的所有申请材料进行多轮严格的专业审核、校对与优化，确保材料的真实性、完整性、合规性、逻辑性和专业性，符合主管部门的审查标准。</p>

		<p>(4) 协助解决材料准备过程中遇到的疑难问题，与资质管理单位对接协调。</p> <p>3. 人员准备</p> <p>提供符合要求的人员供采购人面试筛选，采购人进行择优选聘，具体人员要求详见报价书。</p> <p>4. 核查指导</p> <p>若涉及主管部门的现场核查或专家评审，成交单位需提供全面的预审和辅导：</p> <p>(1) 模拟核查/评审流程。</p> <p>(2) 指导采购人做好现场迎检准备（环境、资料、人员应答等）。</p> <p>(3) 协助编制汇报材料（如需）。</p> <p>(4) 必要时可安排专业人员陪同迎检。</p> <p>5. 进度跟踪与风险管理</p> <p>(1) 密切跟踪资质申办申请的审批进度。</p> <p>(2) 及时识别申请过程中可能出现的风险点（如政策变化、材料瑕疵、时间延误等），并提出应对预案。</p> <p>(3) 协助处理申请过程中出现的突发问题。</p> <p>6. 根据采购人需要为采购人提供其他过程咨询服务，直至采购人成功领取新的资质证书。</p>
9	服务期限	<p>采购人暂定 2026 年 5 月 31 日前办理完毕采购人 4 项资质申办、2026 年 8 月 31 日前完成安全生产许可证办理。具体完成节点以采购人书面通知为准。</p>
10	采购文件 附件清单	<p>■ 合同文本；</p> <p>■ 需求书。</p>
11	响应文件组成	<p>1. 文件份数</p> <p>(1) 纸质版正本一份、副本一份；</p> <p>(2) 电子版一份。</p> <p>2. 文件内容</p> <p>(1) 响应文件封面，详见响应文件格式（二）；</p> <p>(2) 资格证明文件，详见响应文件格式（三）；</p> <p>(3) 法定代表人身份证明及授权委托书，详见响应文件格式（四）、</p>

		<p>(五)；</p> <p>(4) 响应承诺书，详见响应文件格式（六）；</p> <p>(5) 报价书，详见响应文件格式（七）。</p> <p>(6) 评分细则中需要提供的其他资料（八）</p> <p><b>3. 文件编制及封装要求</b></p> <p>(1) 供应商应按照采购文件提供的格式、内容和顺序编制响应文件，正、副本分别装订成册，副本可为正本复印件；</p> <p>(2) 电子版以 U 盘或光盘形式存储，内容为已签字盖章的响应文件 PDF 扫描件，须与纸质版完全一致；</p> <p>(3) 纸质版与电子版共同密封在不透明的封袋中，封袋包装封面详见响应文件格式（一）。</p>
12	响应有效期	响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
13	响应保证金	无
14	响应文件 否决性条款	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件逾期送达；</li> <li>2. 响应文件未密封或封口未加盖公章；</li> <li>3. 采购文件明示盖公章处未加盖公章的；</li> <li>4. 采购文件明示需签字或盖章处未签字或盖章的；</li> <li>5. 响应文件签字代表不是法定代表人或被授权委托人的；</li> <li>6. 供应商不满足资格要求或资格证明文件不全的；</li> <li>7. 未按采购文件规定格式填写的；</li> <li>8. 报价超出报价范围的；</li> <li>9. 响应文件附有采购人不能接受的条件的；</li> <li>10. 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。</li> </ol>
15	有效供应商 不足的处理	截止至响应文件递交截止时间，提交响应文件的供应商不足两家的，或经评审小组评审的有效供应商不足两家的，本次采购活动失败。
16	评审小组	评审小组由 [ 3 ] 名（3 人以上单数）成员组成。
17	评审办法	<input type="checkbox"/> 最低价评审法 <input type="checkbox"/> 合理低价评审法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
18	异议及投诉	供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在成交结果发出后 3 日内向采购人提出，采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。

		供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、法规和规章规定的，自知道或者应当知道之日起 10 日内，向采购人提出，采购人应当自收到投诉之日起 15 个工作日内作出答复。
19	其他说明	报价需保留小数点后两位，评审时发现报价小数点未按要求保留的，视为细微偏差，按照四舍五入计算。报价大写与小写不一致的，以大写为准。报价计算有误时，在报价总价（或费率）不变的前提下，按照有利于采购人的原则进行修正。

## 评分细则

序号	评价指标	分值	评分细则
<b>一、技术评审（40分）</b>			
1	服务实施方案	30分	<p>评审小组对供应商的服务方案(方案包括但不限于：对当前政策的理解、工作程序、时间计划、注册人员准备、风险防控等方面进行评审：</p> <p>优(20, 30]分：服务方案内容全面详细、针对性强、科学合理且操作性强；</p> <p>良(10, 20]分：服务方案内容比较全面详细、针对性比较强、合理性和操作性较强；</p> <p>一般[1, 10]分：服务方案内容较差、非针对性本项目、合理性和操作性较差。</p> <p>说明： (1)未提供服务方案的本项不得分。</p>
2	现场述标	10分	<p>供应商对所提供的方案进行现场述标（包括但不限于对项目的理解、工作思路、重难点分析等）及问题答疑。</p> <p>优良：(7, 10]分：述标内容针对性强、工作思路清晰、问答表现优异；</p> <p>中等：(3, 7]分：述标内容针对性比较强、工作思路较为清晰、问答表现良好；</p> <p>一般：[1, 3]分：述标内容针对性一般、工作思路不够完善、问答表现一般；</p> <p>注：</p>

			<p>(1) 述标方式：多媒体、幻灯片等不限。各供应商述标时间不超过 10 分钟，不包括评审小组提问时间。</p> <p>(2) 设备：述标文件采用 U 盘方式提供。</p> <p>未参与述标的供应商，此项不得分。</p>
<b>一、商务评审（30 分）</b>			
1	相关业绩	24 分	<p>评审小组对供应商自 2023 年 3 月 1 日承接的建筑企业资质申办服务业绩证明进行评分：</p> <p>供应商具有建筑企业资质申办服务业绩的，每项业绩得 6 分；最多计 4 个业绩，满分得 24 分</p> <p>注：（1）以合同签订时间为准。</p> <p>（2）响应文件中提供业绩合同关键页（合同关键页须体现合同双方签章、合同签订时间、服务内容）复印件加盖供应商公章，否则不计分。</p>
2	纳税信用等级	6 分	<p>提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图，或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表</p> <p>纳税信用等级为 A 级得 6 分；</p> <p>纳税信用等级为 B 级得 4 分；</p> <p>纳税信用等级为 M 级得 2 分；</p> <p>纳税信用等级为其他等级的不得分。</p> <p>注：未提供提供上一年度税务系统企业纳税信用等级查询截图，或税务机关出具的年度纳税信用评价信息表本项不得分。</p>
<b>三、报价评审（30 分）</b>			
1	报价评审	30 分	<p>各供应商的经济部分按以下公式进行计算：</p> <p>经济价格得分=（评标基准价 / 评审价）×30</p> <p>说明：</p> <p>1. 投标人报价均以不含税报价计算得分。</p> <p>2. 评审基准价：为所有有效响应单位报价的最低值。</p> <p>说明：报价得分只保留小数点后两位有效数值，超过小数点后两位的数值视为细微偏差，按照四舍五入处理。</p>

### 三、谈判程序及评定成交标准（适用于谈判采购-综合评审法）

1. 谈判小组对供应商提交的响应文件进行资格审查。如经谈判小组审查的有效供应商小于两家时，本次谈判采购失败。

2. 本项目采用现场谈判，资格审查合格的供应商进入谈判程序。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

3. 谈判小组分别与各供应商就其响应条款及实施方案进行谈判。参加谈判的供应商根据谈判结果签署谈判记录。谈判记录是供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件不一致的部分均以谈判记录确认的响应条款为准。未参加谈判程序或未签署谈判记录的，按照供应商递交的响应文件参与最终评审。

4. 谈判小组独立地根据《评分细则》的评价标准，根据谈判情况，结合有效供应商的响应文件分别对每个供应商进行打分。

5. 将所有评价指标的实际得分相加，为该供应商的初始得分；所有评委对同一供应商的评分取算术平均值，为该供应商的最终得分。

6. 谈判小组将供应商按最终得分由高至低进行排序，如最终得分相同且影响排序的，将依次按[商务指标、技术指标、报价]的单项得分由高至低确定排序，若依然相同，则采用随机摇号方式按照大号在前进行排序。

7. 排名第[ 1 ]的有效供应商为第一成交候选人，排名第[ 2 ]的有效供应商为第二成交候选人。

8. 采购人授权谈判小组确定排名第一的有效供应商为成交供应商

### 三、响应文件格式

#### (一) 包装封面

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启。

项目名称：北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

(二) 响应文件封面

# 响应文件

项目名称：北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务采购

供应商（法人公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

联系人：

联系电话：

### (三) 资格证明文件

1. 提供营业执照（副本）复印件并加盖供应商公章。
2. 信用中国”截图

提供“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“严重失信”“经营异常”“行政处罚”查询记录。提供网站截图并加盖供应商公章。说明：

(1) 严重失信、经营异常查询示例如下：



(2) 行政处罚查询方式如下：信用中国-信息公示-行政管理信息查询-行

政处罚-输入供应商名称-点击查询，示例如下：

The screenshot shows the 'Credit China' (信用中国) website interface. At the top left is the logo and the text '信用中国 WWW.CREDITCHINA.GOV.CN'. A search bar at the top right contains the text '信用信息' and '请输入主体名称或者统一社会信用代码', with a '搜索' button. Below the search bar is a navigation menu with items: '信息公示', '信用动态', '信用立法', '政策法规', '信用承诺', '城市信用', and '走进信用'. The breadcrumb path is '首页 > 信息公示 > 行政管理信息查询'. The main content area is titled '行政管理信息查询' and has two tabs: '行政许可' and '行政处罚', with the latter selected. Below the tabs is a search input field containing '北京中城智通建设有限公司' and a '查询' button. Underneath, the '查询结果' section is empty, displaying a magnifying glass icon over a document and the message '很抱歉，没有找到您搜索数据'.

(四) 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人。

特此证明。

供应商 (公章):

年 月 日

法定代表人身份证正反面复印件

(五) 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

本人（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（被授权委托人姓名）代表本人负责参加北京粤城智通建设有限公司组织的北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务采购活动，处理与之相关的事务。

委托期限（ ）年（ ）月（ ）日起至响应有效期截止日。

被授权委托人无转让委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的相关活动引起的一切法律责任均由供应商承担。

附件：法定代表人身份证明

供应商（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

被授权委托人身份证正反面复印件

备注：法定代表人作为代表签署响应文件的，则无需提供本授权委托书。

(六) 响应承诺书

## 响应承诺书

北京粤城智通建设有限公司：

我司已详细阅读了北京粤城智通建设有限公司申办资质及安证咨询服务采购的采购文件，自愿参加上述项目采购活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 接受采购文件全部内容。遵守相关工作会议现场纪律。
2. 响应有效期为响应文件递交截止之日起 90 个日历天。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按采购文件及成交通知书的规定内容商签合同，完全接受采购文件所附合同文本。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证成交之后安排专业技术人员开展工作。
8. 保证按采购文件及合同约定的原则处理费用事宜，不发生签署合同之后恶意提高费用的行为。

若有违反以上任意一条，同意被废除成交资格。

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

### (七) 报价书

序号	服务内容	服务的主要事项	工程量	计费方式	报价			备注
					不含税报价	税率 (%)	含税报价	
1	<p>为采购人提供资质办理期间全流程的专业服务,包括政策解读、材料整理、人员准备、现场核查准备(如有)、进度跟踪与风险管理及其他过程中的各类关于资质申办相关的咨询服务。</p>	<p>1. 政策解读                      (1) 全面审阅采购人现有公司状况、相关支撑文件。                      (2) 深入研究当前适用的资质申办政策、法规、标准及地方性要求。                      (3) 识别采购人现有条件与资质申办要求之间的差距,提出明确的整改或补充建议清单。                      (4) 制定详细的、可执行的资质申办工作计划与时间表,明确关键节点和责任人。                      2. 材料整理指定                      (1) 提供完整的、最新的资质申办申请所需材料清单(包括但不限于:申请表、企业基础证照、人员证书、业绩证明、财务审计报告、社保/纳税证明、管理制度文件等)。                      (2) 指导采购人相关部门收集、整理、编制各项申请材料,明确材料格式、内容要求及注意事项。                      (3) 对采购人准备的所有申请材料进行多轮严格的专业审核、校对与优化,确保材料的真实性、完整性、合规性、逻辑性和专业性,符合主管部门的审查标准。</p>	1	固定收费		%		

	<p>(4) 协助解决材料准备过程中遇到的疑难问题，与资质管理单位对接协调。</p> <p>3. 人员准备</p> <p>提供以下符合要求的人员供采购人面试筛选，采购人进行择优选聘。</p> <p>(1) 技术负责人：3人，其中建筑工程施工总承包二级资质：具有8年以上工程施工技术管理经验，且具备结构专业高级职称或建筑工程一级注册建造师执业资格；市政公用工程施工总承包二级资质：技术负责人具有8年以上从事工程施工技术管理工作经历，且具有市政工程相关专业高级职称或市政公用工程一级注册建造师执业资格；建筑装饰装修工程专业承包二级资质：技术负责人具有8年以上从事工程施工技术管理工作经历，且具有市政公用工程序列中级以上职称或建筑工程专业注册建造师（或注册建筑师或注册结构工程师）执业资格；以上3名技术负责人均需主持完成过本类别资质二级以上标准要求的工程业绩不少于2项，业绩需在全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）备案可查。</p> <p>(2) 注册建造师：10名，其中建筑工程及机电工程专业5人；市政公用工程专业5人。上述人员均需具备相应专业注册证书。</p> <p>(3) 工程师：19名，其中建筑工程相关专业中级以上职称人员不少于6人，且结构、给排水、暖通、电气等专业齐全；市政工程相关专业中级以上职称人员不少于8人；建筑美术设计、结构、暖通、给排水、电气等专业中级以上职称人员不少于5人。上述人员均需持有对应专业的中级及以上职称证书，且各专业配置需齐全，满足对应资质申办的相关规定。</p> <p>(4) 技术工人：中级工以上技术工人30人。上述人员均需符合资质申办对技术工人的相关规定，且须持有全国范围内有效的中级及以上技术工人职业资格证书。</p> <p>(5) 安全B证：安全B证5人。上述人员需持有经考试合格且全国通用的建筑施工企业项目负责人安全生产考核B证。</p> <p>(6) 安全C证：安全C证3人。上述人员需持有经考试合格且全国通用的建筑施工企业综合专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书C证。</p> <p>4. 核查指导</p>
--	---

		<p>若涉及主管部门的现场核查或专家评审，成交单位需提供全面的预审和辅导：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 模拟核查/评审流程。</li> <li>(2) 指导采购人做好现场迎检准备（环境、资料、人员应答等）。</li> <li>(3) 协助编制汇报材料（如需）。</li> <li>(4) 必要时可安排专业人员陪同迎检。</li> </ul> <p>5. 进度跟踪与风险管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 密切跟踪资质申办申请的审批进度。</li> <li>(2) 及时识别申请过程中可能出现的风险点（如政策变化、材料瑕疵、时间延误等），并提出应对预案。</li> <li>(3) 协助处理申请过程中出现的突发问题。</li> </ul> <p>6. 根据采购人需要为采购人提供其他过程咨询服务，直至采购人成功领取新的资质证书。</p>					
2		合计					

供应商（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或签章）：

年 月 日

(八) 评分细则中需要提供其他资料

